

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 22
от 28» 11 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 101-04
от 28» 11 2022 г.
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»

 Н.Д. Белянина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей и обучения по охране труда работников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников организаций» (далее по тексту - Порядок), ст. 219 ТК РФ, предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников колледжа, включая руководителей и специалистов.

1.2. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей и специалистов.

1.3. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники колледжа.

1.4. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников колледжа несет Директор колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Ответственным исполнением требований настоящего Положения является специалист по охране труда.

2. Порядок обучения работников

2.1. В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», в ГАПОУ СО «ЕМК» обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (в случае использования таких СИЗ);
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

2.2. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2.3. Руководители структурных подразделений ГАПОУ СО «ЕМК» осуществляют контроль своевременности обучения и проверки знаний работников по вопросам ОТ.

3. Организация и проведение инструктажей по охране труда

3.1. Все работники ГАПОУ СО «ЕМК» должны проходить инструктажи по охране труда.

3.2. В ГАПОУ СО «ЕМК» предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

3.3. Организация проведения вводного инструктажа.

3.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности ГАПОУ СО «ЕМК» (работники, командированные в учреждение, лица, проходящие производственную практику).

3.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня тем, с учетом специфики деятельности колледжа и утверждается руководителем колледжа с учетом мнения профсоюзного органа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда. В случае отсутствия специалиста по охране труда в подразделении инструктаж проводится уполномоченным работником подразделения, на которого приказом директора ГАПОУ СО «ЕМК» возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

3.4. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

3.4.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников ГАПОУ СО «ЕМК» до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в ГАПОУ СО «ЕМК» производственную практику.

3.4.2. Допускается освобождение отдельных категорий работников ГАПОУ СО «ЕМК» от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд ГАПОУ СО «ЕМК», иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается руководителем подразделения.

3.4.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

3.4.4. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

3.4.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах

по охране труда, разрабатываемых в ГАПОУ СО «ЕМК», и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

3.4.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

3.5. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда

3.5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников ГАПОУ СО «ЕМК» в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением руководителя структурного подразделения.

3.5.2. В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 3.5.1. Положения, может не проводиться.

3.5.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 3.5.1. Положения, определяется директором колледжа и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай, а также руководителей и работников иных структурных подразделений ГАПОУ СО «ЕМК», в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

3.5.4. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем или специалистом, имеющим необходимую подготовку, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем работ в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.6. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда

3.6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне объектов колледжа, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

в) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

г) в иных случаях, установленных работодателем.

3.6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

3.6.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

3.6.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

3.7. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

3.8. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

3.9. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

4.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

4.2. Перечень профессий и должностей работников ГАПОУ СО «ЕМК», которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, утверждается директором колледжа.

4.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

4.4. Программа стажировки на рабочем месте, определяющая объем мероприятий для ее проведения, утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

4.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников ГАПОУ СО «ЕМК», назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

4.6. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

4.7. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

5. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

5.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

5.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом директора ГАПОУ СО «ЕМК» возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

е) председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалист по охране труда.

5.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в ГАПОУ СО «ЕМК», так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалист по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

5.5. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Вновь принимаемые на работу в ГАПОУ СО «ЕМК» работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

5.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

6.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники ГАПОУ СО «ЕМК», применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

6.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. В данном случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалист по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

6.4. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

6.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в установленном настоящим Положением порядке.

7. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

7.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в ГАПОУ СО «ЕМК» и организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Решение о проведении обучения работников в ГАПОУ СО «ЕМК» или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает директор колледжа с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных настоящим положением.

7.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты ГАПОУ СО «ЕМК»:

- директор;
- руководители структурных подразделений;
- председатель (заместитель председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалист по охране труда;

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных специалистов.

7.3. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

7.4. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного

самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) Директор колледжа - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 7.3 настоящего положения;

б) руководители структурных подразделений ГАПОУ СО «ЕМК» - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 7.3;

в) работники ГАПОУ СО «ЕМК», отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 7.3;

г) специалист по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 7.3;

д) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 7.3;

е) члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 7.3, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 7.3.

7.6. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников ГАПОУ СО «ЕМК», указанных в подпункте «в» пункта 7.5, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, их обучение по решению директора колледжа может не проводиться. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

7.7. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 7.3, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

7.8. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, где изменились условия труда.

7.9. В ГАПОУ СО «ЕМК» допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий,

предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.10. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8. Организация проверки знания требований охраны труда

8.1. Проверка знания требований охраны труда работников в ГАПОУ СО «ЕМК» является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

8.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим, приказом директора образуется единая комиссия по проверке знаний требований охраны труда в ГАПОУ СО «ЕМК». Работники, включаемые в состав комиссии по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 7.3., а также оказанию первой помощи пострадавшим, в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

9. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

9.1. Руководители подразделений осуществляют планирование обучения по охране труда посредством установления потребности подразделения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

9.2. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда в листе (или журнале) учета указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

9.3. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда в листе (или журнале) учета указывается следующая информация:

а) дата проведения инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

9.4. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

9.5. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

а) полное наименование ГАПОУ СО «ЕМК», где проводилось обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа директора о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

9.6. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

9.7. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

10. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

10.1. ГАПОУ СО «ЕМК», проводящее обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, имеет:

а) материально-техническую базу в виде учебных помещений (учебных классов), а также оборудование и технические средства обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебные материалы для каждой программы обучения по охране труда;

в) двух штатных преподавателей, проводящих обучение работников по охране труда (в том числе проводящих обучение студентов по дисциплине «Охрана труда»);

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями данного положения.

Места обучения по охране труда работников оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

Учебно-методические материалы по программам обучения по охране труда, оказания первой помощи пострадавшим, и актуальные нормативно-правовые акты размещены в общей сети колледжа (в общедоступной электронной папке «Обучение охране труда работников колледжа»).

11. Заключительные положения

11.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет директор колледжа в порядке, установленном законодательством РФ.

11.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется специалистом по охране труда.